

4 วิธี

ป้องกันการรั่วไหลของข้อมูล

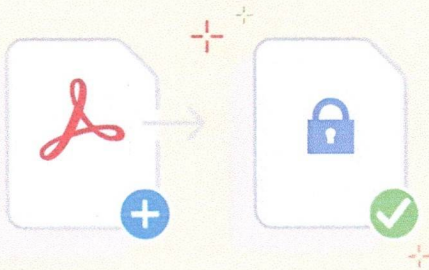
ทำ **Remove Text Redaction** บน PDF หรือเอกสารประเภทอื่น ๆ ก่อนนำไปเอกสารเผยแพร่

- เปิดไฟล์ PDF ของท่านในบริการออนไลน์ของ Adobe Acrobat
- เลือก **"Tools"** จากนั้นเลือก **"Redact"**
- เลือกข้อความ ดับเบิลคลิกเพื่อเลือกข้อความหรือลากเคอร์เซอร์คลุมแถวของข้อความก็ได้
- ทำการซ่อนข้อความ เมื่อกำหนดเลือกข้อความที่ต้องการลบออกแล้วให้คลิก **"Save"** เพื่อปรับใช้การเปลี่ยนแปลงและบันทึกเอกสาร



(โปรดดูให้แน่ใจก่อนว่าท่านได้บันทึกไฟล์ PDF ต้นฉบับในรูปแบบที่ยังไม่ได้ซ่อนข้อความแล้ว)

ใส่รหัสเอกสารก่อนเผยแพร่



- เมื่อต้องการบันทึกไฟล์เอกสาร คลิกที่ **"File"**
- เลือก **"Save As"** จากนั้น เลือกชนิดไฟล์เป็น **"PDF"**
- คลิกที่ **"Options"**
- เลือก ☒ **"Encrypt the document with a password"** คลิก **"OK"**
- ตั้งรหัสที่ต้องการอย่างน้อย 6 ตัวอักษร คลิก **"OK"**
- คลิก **"Save"** เพื่อปรับใช้การเปลี่ยนแปลงและบันทึกเอกสาร

**หรือสามารถใส่รหัสผ่านโดยวิธีอื่นๆได้

นำออกจากเอกสาร ถ้าไม่ได้เผยแพร่

ควรกำหนดระยะเวลาในการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูล
ตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน



ใส่รูปแบบ X5



แทนตัวเลขวหน้า หรือ เลขวหลัง ของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น
เลขประจำตัวประชาชน เบอร์โทรศัพท์ เป็นต้น
ด้วยการเติม X (5 ตัว) เพื่อป้องกันข้อมูลส่วนบุคคล
XXXXX01234567
01234567XXXXX

“ตระหนักถึงการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลจากสิ่งเล็กๆที่สามารถระบุตัวตนนั้นได้”